

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Дом знаний»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
АНОО «Дом знаний»
г. Махачкалы
протокол № 1
от «9» сентября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 14
от "11" сентября 2019 г.
Генерального директора
АНОО «Дом знаний»
г. Махачкалы

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
АНОО «Дом знаний»**

I. Общие положения

1.1. Трудовой коллектив составляют все работники Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом знаний». Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Дом знаний» (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

2.2. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о работе с персональными данными;
- иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

2.3. Выдвигать коллективные требования работников Школы.

2.4. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

- 2.5. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
- 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.7. Избирать кандидатуры от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.
- 2.8. Выдвигать кандидатов в Совет Школы один раз в год.

III. Состав и порядок работы

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

- 3.1. Общее собрание собирается генеральным директором Школы 1 раз в год.
- 3.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию генерального директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его генеральным директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.