**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Дом знаний»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
АНОО «Дом знаний»
г. Махачкалы
протокол № 1
от «9» сентября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 14
от "11" сентября 2019 г.
Генерального директора
АНОО «Дом знаний»
г. Махачкалы

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском совете АНОО «ДОМ ЗНАНИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета АНОО «Дом знаний» (далее – Школа), являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский совет создан в целях содействия Школе и семье в получении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детьми и обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский совет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом АНОО «Дом знаний», настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

- Всемерное укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи, общественности.

- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.

- Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

- Внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Родительский совет организует помощь Школе:

- В укреплении связей педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью.

- В привлечении родителей к непосредственному участию воспитательной работе с учащимися во внеурочное время.

- В проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул, трудоустройству старшеклассников.

- В работе по профориентации обучающихся.
- В осуществлении контроля за выполнением школьниками «Правил для учащихся».
- В организации и проведении докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.
- В других направлениях деятельности Школы в соответствии с Уставом.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Компетенциями родительского совета являются:

- Содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Родительский совет Школы имеет право:

- Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Школы в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми;
- Вносить на рассмотрение генерального директора и Педагогического совета Школы предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;
- Заслушивает сообщения генерального директора Школы о состоянии и перспективах работы Школы и его разъяснения по интересующим вопросам;
- Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- Члены Родительского совета Школы имеют право быть избранными в Совет школы.

Члены родительского совета обязаны строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, согласовывать свои действия с руководителем Школы, отчитываться о своей деятельности перед коллективом Школы и родительской общественностью.

6. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- В состав родительского совета входят представители от всех классов.
- Для выполнения текущей работы избирается председатель родительского совета и секретарь;
- Родительский совет руководствуется в своей работе действующим законодательством, Уставом Школы, рекомендациями руководителя и Педагогического совета, планом работы Школы, решениями родительских собраний, Положением о родительском совете;
- Родительский совет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы;
- Родительский совет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов его состава;
- Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский совет совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает родительские собрания не реже 2 раз в год. На классных родительских собраниях

обязательно присутствие куратора и учителей;

- Родительский совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием ежегодно или в день выборов нового состава комитета.

•

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- Родительский совет Школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

- Родительский совет Школы отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;

- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления

Школы;

- установление взаимоотношений между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

- Родительский совет Школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и генеральным директором Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями - по вопросам в пределах своей компетенции.